



كلية الحاسبات والمعلومات

كلية معتمدة

جامعة عين شمس

قطاع الدراسات العليا والبحوث

الدليل الإلكتروني للدراسات العليا

٢٠٢١ - ٢٠٢٠





كلية الحاسبات و المعلومات

دليل الطالب لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

أ.د نجوى بدر
عميد الكلية

د. رشا اسماعيل
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث

2021/2020

5	مقدمة
6	أولا القوائم العامة المنظمة للدراسات العليا
6	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
6	نظام الدراسة
7	العبء الدراسي
7	نظام امتحانات السنة التمهيدي للماجستير ودبلوم تكنولوجيا المعلومات والاعمال والامتحان التأهيلي للدكتوراه
7	التقييم والدرجات للمقررات الدراسية للسنة التمهيدي للماجستير ودبلوم تكنولوجيا المعلومات والاعمال والامتحان التأهيلي للدكتوراه
9	الرسوب في مقرر ووقف التسجيل
10	المواظبة ونظام الاستماع
10	دراسة مقررات خارج الكلية وتحويل ساعات معتمدة
11	الإشراف والمتابعة وفحص ومناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه
11	إيقاف واسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو الدكتوراه) أو الغاؤه أو أعادته
13	ثانيا خط الدراسة
13	1- خطة برنامج الماجستير
13	شروط القبول والقيد ببرامج (الماجستير)
13	متطلبات التخرج
18	خطة البرنامج المقترح
19	التسجيل المستمر ومدة الدراسة
20	2- خطة برنامج الدكتوراه
20	فروع الدراسة وشروط القيد

20 مدة الدراسة
20 مقررات تكميلية أو تخصيصية
20 الامتحان التأهيلي للدكتوراه
21 خطة الدراسة للدكتوراه
21 شروط منح الدرجة
22	3- خطط الدراسة لدبلومات الدراسات العليا
23	1- دبلومة المعلوماتية الحيوية الأساسية
25	2- دبلومة المعلوماتية الحيوية المتقدمة
27	3- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال الأساسية (الحوسبة السحابية الاساسية)
28	4- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال المتقدمة (الحوسبة السحابية المتقدمة)
30	5- دبلوم متخصص في تطوير تطبيقات ألعاب الحاسب
31	6- دبلوم متخصص في حسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة
33	7- دبلوم متقدم لحسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة
35	4- خطة دبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال
35 شروط التقدم
35 متطلبات التخرج

ثالثا الأوراق المطلوبة والنماذج والمصروفات الدراسية

37	1- الاوراق المطلوبة للقيد دبلومات – ماجستير – دكتوراه (الطلاب المصريين)
38	2- الاوراق المطلوبة للقيد (الوافدين)
38	3- الاوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة
40	4- نموذج طلب التحاق طالب بالدراسات العليا
41	5- نموذج مذكرة تشكيل لجنة الحكم
42	6- نموذج بيان حالة قبل دخول الامتحان
43	7- نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الدبلومات للطلاب المصريين

44 8- نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الماجستير للطلاب المصريين

45 9- نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الدكتوراه للطلاب المصريين

46 10- المصروفات المطلوبة للطلاب الوافدين

47 رابعا : المواضيع الشكليه للرسالة

مقدمة :

تتوافر للكلية رؤية ورسالة تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسؤوليتها المجتمعية وتطلعاتها في مجال البحث العلمي بما يتفق مع احتياجات المجتمع والبيئة وترتبط رسالة الكلية برسالة الجامعة.

الرؤية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة عين شمس أن تكون مؤسسة تعليمية متميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات والبحث العلمي على المستويات المحلية والإقليمية وان تكون لها الريادة والتميز في برامجها ومناهجها وابحاثها العلمية في مجال تكنولوجيا المعلومات وتنمية القدرات.

الرسالة

- ❖ إعداد كوادر متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات يتوافر لديهم قدر كبير من المعرفة والمهارات التطبيقية والعملية التي تتلائم مع احتياجات التنمية المتكاملة والمستمرة للمجتمع في شتى القطاعات لتغطية احتياجات سوق العمل.
- ❖ تعميق الوعي العلمي والاهتمام بالبحث التطبيقي لاستخدام تقنيات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات في مختلف قطاعات ومؤسسات الدولة في المجالات الاجتماعية، الاقتصادية، العلمية والبحثية ورفع كفاءة استخدامها وذلك من خلال اجراء الابحاث وتنظيم وعقد الدورات التدريبية المتخصصة في مجالات الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات.
- ❖ السعي إلى التواصل مع المجتمع وتلبية احتياجاته من خلال تقديم الخبرات الاستشارية والبحثية التي تخدم المجتمع بصورة متميزة تساعد على تحقيق التنمية المستمرة وتعزيز الامكانات والقدرات البحثية لدى الطلبة.

الدليل: يقدم هذا الدليل الارشادات واللوائح المنظمة لمرحلة الدراسات العليا بالكلية حتى يستعين به الطلاب الراغبين في الالتحاق بأى من برامج الدراسات العليا بالكلية.

أولا القواعد العامة المنظمة للدراسات العليا

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

تمنح كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة عين شمس بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية التالية:

- (أ) ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص علوم حاسب
- (ب) ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص نظم معلومات
- (ت) ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص حسابات علمية
- (ث) ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص نظم حاسبات
- (ج) ماجستير / الدكتوراه في علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص تقنية المعلومات الحيوية
- (ح) ماجستير علوم الحاسبات والمعلومات – تخصص هندسة البرمجيات
- (خ) دبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال (دبلوم لمدة عامين)
- (د) دبلوم المعلوماتية الحيوية الأساسية
- (ذ) دبلوم المعلوماتية الحيوية المتقدمة
- (ر) دبلوم تحليل حوسبة الاعمال الأساسية (الحوسبة السحابية الاساسية)
- (ز) دبلوم تحليل حوسبة الاعمال المتقدمة (الحوسبة السحابية المتقدمة)
- (س) دبلوم متخصص في تطوير تطبيقات ألعاب الحاسب
- (ش) دبلوم متخصص في حسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة
- (ص) دبلوم متقدم لحسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة

نظام الدراسة

النظام المتبع للدراسة هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي وهو نظام يقوم على تحديد عدد الساعات المعتمدة التي يشترط انجازها والنجاح فيها وفق المستوى الذي تحدده الكلية خلال فترة زمنية معينة. الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي ومن الممكن ان تتألف من ساعة او ساعتان او ثلاث او أربع

ساعات علمية أو تمارين أو تدريبات أو تطبيقات وذلك لمدة 15 أسبوع. تقسم السنة الأكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

- الفصل الدراسي الأول: يبدأ غالبا في الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر لمدة 15 أسبوعا.
- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ غالبا في الاسبوع الثاني من شهر فبراير لمدة 15 أسبوعا.
- الفصل الصيفي: يبدأ غالبا في الاسبوع الاول من شهر يوليو لمدة ثمانية اسابيع.

العبء الدراسي

- العبء الدراسي للطالب هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد ويتراوح فيما بين 6 الى 12 ساعة معتمدة دون ان يطلب من الطالب التفرغ للدراسة.
- يمكن زيادة العبء الدراسي في الفصل الأول أو الفصل الثاني بحد أقصى 18 ساعة معتمدة بشرط تفرغ الطالب للدراسة.
- يكون العبء الدراسي للطالب في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى 6 ساعات معتمدة.

نظام امتحانات السنة التمهيدية للماجستير ودبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال والامتحان التأهيلي للدكتوراه

- أ - تعقد امتحانات السنة التمهيدية للماجستير في نهاية كل فصل دراسي وفي حالة رسوب الطالب عامين متتاليين أو تخلفه عن أداء الامتحان فيهما يلغي قيده إلا إذا تقدم بعذر مقبول.

التقييم والدرجات للمقررات الدراسية للسنة التمهيدية للماجستير ودبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال والامتحان التأهيلي للدكتوراه

- أ - مجموع درجات أي مقرر دراسي هي 100 درجة.
- ب- تقسم الـ 100 درجة بالنسبة الى تمهيدي الماجستير ودبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال الى 65 درجة للامتحان التحريري و35 درجة لأعمال السنة. يتم وضع درجة أعمال السنة طبقا لتقييم عمل الطلاب في كل مقرر من خلال الامتحانات الدورية، والابحاث، والتدريبات العملية، وكافة ما يطلبه المقرر من أعمال وذلك بمعرفة أستاذ المادة ويخطر بها الطالب في بداية المقرر.
- ت- تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي الى نقاط على الوجه التالي:

		التقدير	النقاط	النسبة المئوية	التقدير
ترصد للطالب الذي أظهر أداءً عالياً	Very high graduate caliber	A	4	أكبر من أو يساوي 90%	ممتاز
		A-	3.67	أكبر من أو يساوي 85% وأقل من 90%	
		B+	3.33	أكبر من أو يساوي 80% وأقل من 85%	جيد جدا
ترصد للطالب الذي أظهر أداءً مرضياً	Satisfactory Performance	B	3.0	أكبر من أو يساوي 75% وأقل من 80%	جيد
		B-	2.67	أكبر من أو يساوي 70% وأقل من 75%	
		C+	2.33	أكبر من أو يساوي 65% وأقل من 70%	مقبول
ترصد للطالب الذي أظهر أداءً أقل من المتوقع	Less performance than expected	C	2.0	أكبر من أو يساوي 60% وأقل من 65%	غير مقبول (راسب)
		C-	1.67	أكبر من أو يساوي 57% وأقل من 60%	
ترصد للطالب الذي أظهر أداءً غير مرضياً	Unsatisfactory Performance (FAIL)	D	1.00	أكبر من أو يساوي 50% وأقل من 53%	
يرصد للطالب الراسب	FAIL	F	0.00	أقل من 50%	راسب
يرصد للطالب المنسحب من المقرر	Withdrawal	W	-	-	منسحب
يرصد للطالب المنسحب اجبارياً	Forced withdrawal	FW	-	-	محروم (منسحب اجبارياً)
يرصد للطالب الذي لم يكمل المقرر	Incomplete	IC	-	-	غير مكتمل
يرصد للطالب المنسحب للخدمة العسكرية	Military Withdrawal	MW	-	-	خدمة عسكرية
يرصد للطالب المستمع	Listener	L	-	-	مستمع
يرصد للطالب المسجل لساعات الرسالة ولم تكتمل	In Progress	IP	-	-	مسجل للرسالة
يرصد للطالب عند مناقشة الرسالة بنجاح	Satisfactory	S	-	-	عند مناقشة الرسالة

ث- يرصد في سجل الطالب الدراسي جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته، وتدخل الدرجات الحاصل عليها في جميع محاولاته في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية.

ج - تحسب نقاط كل مقرر على انها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط كل مقرر طبقا للتقدير المتحصل عليه في المقرر.

ح - يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي دارسها في جميع المحاولات.

خ - يحسب المتوسط التراكمي للنقاط في أي فصل دراسي (Grade Point Average - GPA) (وهو يمثل متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد) على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها في المرحلة مقسوما على مجموع ساعات جميع المقررات في جميع المحاولات، كما يلي :

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع (حاصل ضرب نقاط كل مقرر X عدد ساعاته المعتمدة)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل}}$$

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب في الفصل

ويقرب الناتج الى رقمين عشريين فقط.

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (Cumulative Grade Point Average – CGPA) (وهو يمثل متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التي درس بها) بتطبيق نفس المعادلة السابقة لكل المقررات التي درسها الطالب.

الرسوب في مقرر ووقف التسجيل

أ) على الطالب اعادة التسجيل في أي مقرر رسب فيه (أي حصل على تقدير أقل من C) (او كان محروم منه) مرة ثانية ومرة ثالثة، ويعيد المقرر دراسة وامتحانا بعد دفع رسوم الدراسة.

ب) لا يحسب للطالب ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة، المقرر الذي يحصل فيه على تقدير أقل من C، و يجب عليه اعادة دراسة المقرر إذا كان المقرر اجبارياً، بينما يحق للطالب دراسة مقرر بديل اذا كان اختيارياً و تدخل الدرجات الحاصل عليها في جميع محاولاته في حساب المتوسط التراكمي (CGPA) للدرجات في جميع الفصول الدراسية.

ت) في حالة رسوب الطالب في مقرر ثلاثة مرات لا يحق للطالب تسجيل هذا المقرر مرة اخري. إذا كان هذا المقرر اجباريا يتم الغاء تسجيل الطالب نهائيا.

ث) يجوز للطالب اعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه (حصل على تقدير C على الاقل) بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر بعد دفع رسوم الدراسة له.

ج) إذا أتم الطالب جميع الاعمال الفصلية لمقرر دراسي وحضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية وتخلف عن دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر ثم تقدم بعذر يقبله مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا

ومجلس الكلية وذلك خلال أسبوع على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحسب له تقدير "غير مكتمل IC Incomplete" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية والا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي. وفي هذه الحالة يتاح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في فصل لاحق ويعدل تقدير الطالب حسب التقدير الذي يحصل عليه. ويرصد لمن لا يحضر الامتحان النهائي بعذر غير مقبول تقدير راسب F.

المواظبة ونظام الاستماع

- الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 15% من مجموع ساعات المقرر وفي حالة تجاوز هذه النسبة يخطر أستاذ المقرر كتابيا ادارة شؤون الدراسات العليا لتوجيه الإنذار الأول للطالب وإذا بلغت نسبة غياب الطالب 25% يوجه له الإنذار الثاني والآخر كتابيا.
- إذا زادت نسبة غياب الطالب عن 25% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير "محروم DN" وتحسب له عدد نقاط (صفر) في هذا المقرر. وتصدر لجنة للدراسات العليا بالكلية والبحوث القرار بالحرمان ويعرض على مجلس الكلية.
- إذا أتم الطالب جميع الأعمال الفصلية لمقرر دراسي وحضر النسبة المقررة من ساعاته التدريسية وتخلف عن دخول الامتحان النهائي لهذا المقرر ثم تقدم بعذر يقبله مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية وذلك خلال أسبوع على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحسب له تقدير "غير مكتمل IC Incomplete" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلًا على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية والا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي. وفي هذه الحالة يتاح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في فصل لاحق ويعدل تقدير الطالب حسب التقدير الذي يحصل عليه. ويرصد لمن لا يحضر الامتحان النهائي بعذر غير مقبول تقدير راسب F.

دراسة مقررات خارج الكلية وتحويل ساعات معتمدة

- يمكن للكلية قبول واعتماد بعض مقررات دراسات عليا قد درسها الطالب ونجح فيها في جامعة أخرى وبشرط ألا يكون قد تم احتساب هذه المقررات من ضمن متطلبات الحصول على درجة أخرى. يتم الموافقة على احتساب الساعات المعتمدة لهذه المقررات بتوصية من مجلس القسم المختص وبموافقة مجلس الكلية. ولا تدخل ضمن حساب المعدل التراكمي للطالب.
- لا يسمح لطالب الدراسات العليا في جامعة عين شمس أن يكون مسجلاً في برنامج آخر للدراسات العليا داخل الجامعة أو خارجها في نفس الوقت ولا يسمح بتحويل أي ساعات معتمدة في هذه الحالة.

الإشراف ومتابعة وفحص ومناقشة رسالة الماجستير أو الدكتوراه

1. يقدم المشرف الرئيسي في نهاية كل فصل دراسي تقريراً إلى مجلس القسم المختص عن مدى تقدم الطالب في دراسته. وللمشرف الرئيسي أن يوصى باستمرار القيد أو إلغائه. يجوز تغيير موضوع دراسة الطالب في نفس تخصصه بالقسم وذلك بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية ونائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
2. يلتزم المشرف أو المشرفون على الرسالة بإعداد التقارير الدورية والفردية
3. على الطالب عند الانتهاء من الرسالة أن يقدم إلى الكلية عدد 10 نسخ للرسالة في صورتها النهائية ومكتوبة آلياً.
4. يتم فحص ومناقشة الرسالة بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على تشكيل لجنة الحكم على الرسالة لمدة لا تقل عن أسبوعين من تاريخ الموافقة على تشكيل.
5. تتم مناقشة الرسالة علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً مفصلاً عن الرسالة. وتقدم لجنة الحكم تقريراً جماعياً عن الرسالة.
6. لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الحكم والمناقشة على الرسالة أن يسمح للطالب الذي لم تقرر أهليته لدرجة الماجستير أو الدكتوراه في إعادة تقديم رسالته بعد استكمال أوجه النقص.
7. للطالب حق التقدم بتظلم أو التماس بإعادة النظر في قرار اللجنة موجه لمجلس القسم ويعرض على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.

إيقاف وإسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) أو إلغائه أو إعادته:

أ - يكون وقف القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) عن مدة لاحقة وإسقاط القيد (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) عن مدة سابقة بالشروط الآتية:

1. الحالات المرضية بشرط أن يقدم الطالب الشهادات المرضية اللازمة.
2. مرافقة الزوج أو الزوجة للسفر على أن يقدم الطالب ما يثبت ذلك.
3. حالات التجنيد للقوات المسلحة مع تقديم ما يثبت ذلك.
4. المنح التدريبية أو المهمات الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة العمل.
5. اجازة رعاية الطفل بشرط تقديم ما يثبت ذلك.
6. مرافقة أحد الوالدين للعلاج بالخارج.

يشترط في جميع الحالات السابقة ألا تزيد مدة الإيقاف (أو التسجيل للماجستير أو للدكتوراه) أو الإسقاط عن سنتين دراسيتين خلال فترة التسجيل، ويجوز للجامعة بناء على توصية مجلس الكلية التجاوز عن هذا الشرط.

ب- يلغى تسجيل دارسي الماجستير في الحالات الآتية:

1- إذا تقدم المشرف (المشرفون- قرار لجنة الاشراف كاملة الاغلبية) بطلب مسبب يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً.

2- إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً.

3- إذا تقدم الدارس بطلب الغاء تسجيله.

ج - يلغى قيد دارسي الدكتوراه في الحالات الآتية:

1- إذا لم يجتاز الدارس الامتحان التأهيلي للدكتوراه مرتين متتاليتين.

2- إذا تقدم المشرف (المشرفون) بطلب مسبب يقبله مجلس القسم ومجلس الكلية وذلك بعد إخطار الطالب رسمياً.

3- إذا لم يحصل الدارس على درجة دكتوراه الفلسفة خلال أربع سنوات من تاريخ التسجيل ولم يتم مد التسجيل، إما لعدم توصية المشرف أو لعدم موافقة مجلس القسم أو مجلس الكلية على مد القيد وذلك مع مراعاة حالات إيقاف أو إسقاط القيد.

4- إذا رفضت لجنة الحكم الرسالة رفضاً مطلقاً.

5- إذا تقدم الدارس بطلب الغاء تسجيله.

ثانيا الخطط الدراسية

1. خطة برنامج الماجستير

مادة (12): شروط القبول والقيود ببرامج (الماجستير): (مادة 11 سابقا المعدلة بالقرار الوزاري بتاريخ 2017/8/29)

يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات:

1. أن يكون حاصلاً على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات أو حاصلاً على بكالوريوس الهندسة تخصص هندسة الحاسب ويقبل في قسم نظم الحاسبات بالكلية أو حاصلاً على دبلوم المعلوماتية الحيوية المتقدمة ويقبل فقط في ماجستير تقنية المعلومات الحيوية على ان يكون حاصلاً على تقدير جيد على الاقل بعد عمل مقاصة.
2. حيث ان الدراسة باللغة الانجليزية بجميع المقررات لذلك لابد الحصول علي شهادة اتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 450 درجة في امتحان التوفيل وشرط الحصول عليها من داخل الجامعة أو الجهات المعتمدة مثل الاميديست - وشهادة أيلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني ثم يتم تصديقها من كلية اللسان بالجامعة (مع الاخذ في الاعتبار أن مدة صلاحيتها عامان) أو الحصول عليها من جامعة القاهرة. يمكن الحصول على الشهادة خلال الستة شهور الاولى من الدراسة.

مادة (13): متطلبات التخرج

- يدرس الطالب مقررات دراسية بعدد ساعات معتمدة لا يقل عن 24 ساعة معتمدة (12 ساعة مقررات إجبارية و12 ساعات مقررات اختيارية)، ثم يقوم بإعداد رسالة تقييم على أنها 12 ساعة معتمدة.
- عدد ساعات المقررات الإلزامية 12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر). وهي كالتالي حسب التخصص:

قسم علوم الحاسب

تخصص علوم الحاسب

- ع-ج-501 الذكاء الاصطناعي المتقدم
- ع-ج-502 هندسة البرمجيات المتقدم
- ع-ج-503 خوارزميات الحاسب الذكية
- ع-ج-504 الحاسبات الموزعة

○ تخصص هندسة البرمجيات

Course code	Course name	Course Type
SWE 501	Management Issues in Software Engineering	Compulsory
SWE 502	Software Verification and Validation	Compulsory
SWE 503	Secure Software Development	Compulsory
SWE 504	Critical Software Systems	Compulsory

قسم نظم معلومات

○ تخصص نظم معلومات

- نم-501 دعم القرار والنظم الذكية
- نم-502 نظم إدارة قواعد البيانات المتقدمة
- نم-503 هندسة البرمجيات المتقدمة
- نم-504 نظم استرجاع المعلومات الذكية

○ تخصص تقنية المعلومات الحيوية

- نمح-501 الإحصاء الحيوي
- نمح-502 الحوسبة التطورية
- نمح-503 تحليل تسلسل البيولوجية: نماذج الاحتمالية
- نمح-504 مواضيع متقدمة في المعلوماتية الحيوية الحاسوبية

قسم حسابات علمية

○ تخصص حسابات علمية

- حج-501 خوارزميات التقريب
- حج-502 معالجة الاشارات الاحصائية
- حج-503 تكنولوجيا الشبكات
- حج-504 التكنولوجيا الحاسوبية للروبوتات

قسم نظم حاسبات

○ تخصص نظم حاسبات

- نج-501 الاتصال اللاسلكي
- نج-502 نظم الحاسبات المدمجة الآتية
- نج-503 التشفير وامن الشبكات
- نج-504 بناء الحاسبات المتقدمة المتوازية والموزعة

- عدد ساعات المقررات الاختيارية 12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) . يختار الطالب من المقررات التالية حسب التخصص:

قسم علوم الحاسب

تخصص علوم الحاسب

- عح-510 نظرية لغات البرمجة
- عح-511 امان الحاسب
- عح-512 رؤية الحاسب
- عح-513 الخوارزميات المتوازية
- عح-514 بناء المترجمات المتقدمة
- عح-515 الرسم بالحاسب والرسومات المتحركة المتقدم
- عح-516 المعالجة الرقمية للصور والتعرف على الأنماط المتقدمة
- عح-517 معالجة اللغات الطبيعية المتقدمة
- عح-518 هندسة مفاهيم اللغة
- عح-519 الانسان الالي
- عح-520 الشبكات العصبية المتقدم
- عح-521 النظم الخبيرة المتقدمة
- عح-530 موضوعات مختارة في علوم الحاسب

○ تخصص هندسة البرمجيات

Course code	Course name	Course Type
SWE 505	Advanced Software Engineering	Elective
SWE 506	Aspect & service oriented Software Engineering	Elective
SWE 507	Research Methods in Software Engineering	Elective
SWE 508	Agile Software Development and Testing	Elective
SWE 509	Mobile Computing	Elective
SWE 510	Embedded Software and Systems	Elective
SWE 511	Multimedia Systems	Elective
SWE 512	Advanced Computer Animation	Elective
SWE 513	Game Design and Development	Elective
SWE 514	Distributed Computing algorithms	Elective
SWE 515	Selected Topics in Software Engineering	Elective

قسم نظم معلومات

تخصص نظم المعلومات

- نم-511 تقنيات تعدين البيانات في مجال الأعمال التجارية الذكية
- نم-512 إدارة المعرفة
- نم-513 نظم المعلومات الإدارية المتقدمة
- نم-514 تصميم نظم المعلومات متقدم
- نم-515 نظم معلومات الوسائط المتعددة
- نم-516 استرجاع المعلومات متقدم
- نم-517 نظم المعلومات الجغرافية وقاعدة البيانات المكانية
- نم-518 علم الوجود الهندسي
- نم-519 ضمان جودة نظم المعلومات والبرمجة
- نم-530 موضوعات مختارة في نظم المعلومات

تخصص تقنية المعلومات الحيوية

- نمح-511 الحوسبة عالية الأداء لتكنولوجيا المعلومات الحيوي
- نمح-512 أساليب وأدوات البروتيوميكات

- نمح-513 علم الوراثة الإحصائي
- نمح-514 النمذجة والمحاكاة الجزيئية
- نمح-515 الخوارزميات الجينية في التحسين، والبحث، والتعلم الآلي
- نمح-516 الجزيئية، الخلية والبيولوجيا التطورية
- نمح-517 تنقيب البيانات البيولوجية والنمذجة
- نمح-518 اكتشاف وتطوير الادوية
- نمح-519 نظم قواعد البيانات البيولوجية
- نمح-520 التكنولوجيا الحيوية النانوية
- نمح-521 ديناميكية DNA / RNA
- نمح-530 موضوعات مختارة في نظم المعلومات الحيوية

قسم حسابات علمية

تخصص الحسابات العلمية

- حع-510 قواعد البيانات العلمية
- حع-511 الفيزياء الحسابية
- حع-512 بحوث العمليات المتقدمة
- حع-513 تغير الإشارات المكانية
- حع-514 هياكل متوازية و نماذج برمجة
- حع-515 النمذجة الجزيئية
- حع-516 الفيزياء الحسابية المتقدمة
- حع-517 تقنيات متقدمة للتحليل الإحصائي
- حع-518 النماذج الحسابية المتقدمة للأنظمة العصبية
- حع-519 النماذج الحسابية لتحليل الصور
- حع-520 التقنيات الحسابية لتحسين الاداء

- ح-521 طرق متقدمة في أساليب المحاكاة
- ح-522 ندوة بحث في الحسابات العلمية
- ح-530 موضوعات مختارة في حسابات علمية

قسم نظم حاسبات

تخصص نظم الحاسبات

- ن-510 الحسابات الشبكية والسحابية
- ن-511 تقنيات الروبوتات
- ن-512 شبكات الاستشعار اللاسلكية
- ن-513 الحسابات المتحركة وعالية الأداء
- ن-514 الاتصالات المعتمدة على الألياف الضوئية
- ن-515 التصور المرئي
- ن-516 الرؤية بالحاسب
- ن-517 تصميم النظم الرقمية المتقدمة
- ن-518 النظم المدمجة المتقدمة
- ن-519 النظم المتقدمة المبنية على المعالجات
- ن-520 الحسابات المبنية على المعالجات القابلة لإعادة التشكيل
- ن-521 نظم التشغيل الآتية
- ن-530 موضوعات مختارة في نظم الحاسبات

مادة (14): خطة البرنامج المقترح

- الفصل الدراسي الاول: 4 مقررات دراسية (12 ساعة معتمدة)
- الفصل الدراسي الثاني: 4 مقررات دراسية (12 ساعة معتمدة)
- تسجيل الرسالة: 12 ساعة معتمدة.

أ- بالنسبة لإعداد خطة البحث الماجستير يقوم طالب الماجستير خلال الفصل الدراسي وتحت إشراف أحد الأساتذة بإعداد مقترح لرسالة الماجستير يقدم محاضرة عامة يحضرها أعضاء القسم. ويتم في نهاية المحاضرة مناقشة المقترح وتقييم صلاحيته ليكون خطة بحثية مقبولة لرسالة ماجستير. على ان يكون موضوع الرسالة ضمن خطة البحثية بالكلية.

ب- لا يجوز للطالب مناقشة رسالة الماجستير الا بعد مرور سنة على الأقل وذلك اعتباراً من تاريخ موافقة مجلس الكلية على موضوع الرسالة وبعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية، ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (15) التسجيل المستمر ومدة الدراسة

على كل طالب قام بالتسجيل لأول مره للرسالة في فصل ما أن يعتبر التسجيل ساري على ان يتقدم المشرف الرئيسي بتقرير سنوي. والحد الاقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير هو ثلاث سنوات من تاريخ التسجيل مع السماح بمد التسجيل لمدة عام واحد فقط مع تقديم تقرير من المشرف الرئيسي مع مراعاة حالات ايقاف القيد او التسجيل واسقاط القيد / او التسجيل وذلك بعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة .

على ان يلتزم الطالب بتسجيل درجة الماجستير بحد اقصى عام ميلادي من اجتياز تمهيدى الماجستير ولا يجوز بعدها الموافقة على التسجيل.

2. خطة برنامج الدكتوراه

مادة (16): فروع الدراسة وشروط القيد

تمنح كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة عين شمس بناء على اقتراح مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة دكتوراه الفلسفة في الحاسبات والمعلومات من خلال الدراسة بالأقسام العلمية . ويوضح في الشهادة تخصص القسم العلمي وعنوان الرسالة.

يشترط نقيد طالب الدكتوراه الآتي:

- أ- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الحاسبات والمعلومات من إحدى كليات الحاسبات والمعلومات بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من المجلس الأعلى للجامعات.
- ب- أن يتقدم بطلب إلى القسم المختص لقيده بعد موافقة أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين على الإشراف ويعرض الطلب على مجلس القسم المختص لاعتماد الإشراف وتحديد مجال البحث ثم يعرض الأمر - بعد استيفاء جميع المستندات - على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (17): مدة الدراسة

- أ - الحد الأدنى للحصول على درجة الدكتوراه هو ثلاث سنوات ميلادية بما فيها السنة التأهيلية.
- ب - الحد الأقصى لمدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراه هو خمسة سنوات ميلادية من تاريخ القيد، مع مراعاة حالات وقف القيد. ويجوز مد القيد بناء على طلب المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الجامعة.

مادة (18): مقررات تكميلية أو تخصصية

يجوز لمجلس القسم المختص بناء على طلب المشرف الرئيسي أن يحدد للطالب مقررات تكميلية من قائمة المقررات الدراسية - وطبقا لقواعد القسم المختص بحد أقصى (15) ساعة معتمدة.

مادة (19): الامتحان التأهيلي للدكتوراه:

- يجتاز الطالب امتحان تحريري (تأهيلي) في خمس مواد تخصصية مرتبطة بمجال البحث الخاص بالدكتوراه، ويتم تحديد مشرف رئيسي يقوم باختيار هذه المواد، وكذلك السادة الأساتذة أو الأساتذة

المساعدين المشرفين على هذه المواد ووضع الامتحان التحريري لها، ويكون عدد الساعات المعتمدة لهذه المقررات 15 ساعة معتمدة (3 ساعات معتمدة لكل مقرر).

- بعد النجاح في الامتحان التحريري، يحدد موعد للامتحان الشفوي أمام لجنة من 3 اعضاء أحدهم من خارج الكلية. وذلك لمناقشته في خطة البحث الخاصة بموضوع التسجيل للدكتوراه.
- وفي حالة عدم الاجتياز (راسب في مادة او أكثر أو تقدير عام أقل من جيد) يعاد الامتحان التحريري. وإذا تكرر عدم اجتياز الامتحان التأهيلي يُلغى القيد لدرجة الدكتوراه.
- على الطالب ان يجتاز الامتحان التأهيلي الشامل بحد اقصى ثمانية عشرة شهرا من بداية القيد.

مادة (20): خطة الدراسة للدكتوراه

- ا - يحدد المشرف الرئيسي للطالب مجالاً للبحث ويعتمد من مجلس القسم المختص ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. ويقدم الطالب رسالة بنتائج البحث بحيث تمثل إضافة جديدة في فرع التخصص وذلك مع مراعاة المدد الزمنية المنصوص عليها سابقاً.
- ب - يجوز لمجلس القسم المختص بناء على طلب من المشرف الرئيسي أن يوافق على تعديل مجال البحث. ويعتمد ذلك التعديل من لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية. ومجلس الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الجامعة.
- ج - يجب تحديد عنوان رسالة الطالب قبل تقديمها للفحص والمناقشة بثلاثة أشهر على الأقل بناء على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- د- تحتسب عدد الساعات المعتمدة لرسالة الدكتوراه 30 ساعة معتمدة.

أهم شروط منح الدرجة

- يوصي مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص ولجنة الدراسات العليا والبحوث منح درجة الدكتوراه في حالة استيفاء الطالب للشروط الآتية:
- أ- نجاح الطالب في الامتحان التأهيلي.
 - ب- مرور ثلاث سنوات ميلادية على بدء القيد على الأقل.
 - ت- نشر ورقتين علمية على الأقل من الرسالة في مجلة متخصصة ومحكمة أو في مؤتمر علمي متخصص ومحكم (Scopus)

ث- قبول الرسالة من لجنة الحكم والتوصية بمنح الدرجة.

مادة (22):

تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة. تسري أحكام هذه اللائحة مع بداية العام الجامعي التالي لإقرارها وتطبق على الطلاب الذين تم قيدهم في هذا العام. أما الطلاب المقيدون قبل اقرار هذه اللائحة تطبق عليهم أحكام اللائحة الداخلية التي التحقوا في ظلها حتى تخرجهم.

3. خطط الدراسة لدبلومات الدراسات العليا المتخصصة

يطرح قسم نظم المعلومات الدبلومات المتخصصة التالية :

- دبلوم المعلوماتية الحيوية الأساسية
- دبلوم المعلوماتية الحيوية المتقدمة
- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال الأساسية (الحوسبة السحابية الاساسية)
- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال المتقدمة (الحوسبة السحابية المتقدمة)

يطرح قسم الحسابات العلمية الدبلومات المتخصصة التالية:

- دبلوم متخصص في تطوير تطبيقات ألعاب الحاسب
- دبلوم متخصص في حسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة
- دبلوم متقدم لحسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة

التقييم والدرجات للمقررات الدراسية لدبلومات الدراسات العليا

- تقدر الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي الى نقاط على الوجه التالي :

التقدير	النقاط	النسبة	التقدير
A	4	اكبر من 90%	ممتاز
A-	3.67	اكبر من 85% إلى 90%	
B+	3.33	اكبر من 80% إلى 85%	جيد جدا

B	3.0	اكبر من 75% إلى 80%	
B-	2.67	اكبر من 70% إلى 75%	جيد
C+	2.33	اكبر من 65% إلى 70%	
C	2.0	اكبر من 62% إلى 65%	مقبول
C-	1.67	اكبر من 60% إلى 62%	
F(FAIL)	0	اقل من 60%	راسب
WF	0	-	منسحب برسوب
WS	-	-	منسحب بنجاح
DN	0	-	محروم
IC	-	-	غير مكتمل

- يتم حساب المعدل الفصلى (Grade Point Average - GPA) (وهو يمثل متوسط ما يحصل عليه

الطالب من نقاط فى الفصل الدراسى الواحد) كما يلى :

المعدل الفصلى = مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر X عدد ساعاته المعتمدة

مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التى درسها الطالب فى الفصل

ويقرب الناتج الى رقمين عشريين فقط .

- يتم حساب المعدل التراكمى للطالب (Cumulative Grade Point Average – CGPA) (وهو يمثل

متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التى درس بها) بتطبيق نفس المعادلة

السابقة لكل المقررات التى درسها الطالب.

دبلومات قسم نظم المعلومات

1- دبلوم المعلوماتية الحيوية الاساسية: Basic Bioinformatics Diploma

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلوم إلى تأهيل المتخصصين في مجالات العلوم الحيوية كالعلوم الطبية والزراعية وكذلك بعض العلوم الأخرى كالعلوم الإحصائية لدراسة المعلوماتية الحيوية وذلك بربط خلفياتهم العلمية المتعددة بالمجالات اللازمة لذلك من علوم الحاسب ونظم المعلومات والمعلومات الحيوية حيث تؤهل الدبلوم مجموعات الدارسين للعمل والبحوث في مجال تكنولوجيا المعلومات الحيوية لغير المتخصصين في مجال الحاسبات والمعلومات تحت إشراف أساتذة الكلية بقسم نظم المعلومات .

شروط التسجيل:

يشترط لتسجيل الطالب للدبلوم، أن تراعى الشروط الآتية:

1 . أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الكليات الأتية (الطب، الصيدلة، طب الأسنان، الطب البيطري، العلوم، الزراعة) وكذلك الدرجات المناظرة من الكليات الأخرى مثل (كلية البنات بجامعة عين شمس وكليات التربية) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وبعد إجرائه للمقابلة الشخصية المنظمة من قسم نظم المعلومات بكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة عين شمس.

2 . الحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة وشرط الحصول عليها من داخل جامعة عين شمس أو الجهات المعتمدة أو شهادة ايلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني على أن يتم تصديق الشهادات من كلية الألسن بجامعة عين شمس. يمكن منح فترة سماح للحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية خلال الستة شهور الأولى من الدراسة.

3 . بالنسبة للمعاهد الخاصة، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة لما ورد سابقا فقط في حال وجود معادلة من المجلس الأعلى للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.

4 . بالنسبة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية العربية، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الأعلى للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.

• عدد ساعات المقررات الإلجبارية

12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) وهي كالتالي:

- INFBD111. Introduction to Computers (Core) - مقدمة فى الحاسبات
- INFBD112. Fundamentals of Programming (Core) - أساسيات البرمجة
- NFBD121. Database Management Systems (Core) - نظم إدارة قواعد البيانات
- INFBD124. Project (Core) - مشروع تخرج

يتم تكوين فريق عمل من طلاب الدبلوم للعمل فى مشروع تطبيقي تحت إشراف عضو من أعضاء هيئة تدريس الكلية. يتم لقاء دوري بين المشرف وفريق المشروع. فى نهاية الفصل الدراسي، يقدم فريق العمل عرض المشروع أمام لجنة من أعضاء هيئة تدريس بالكلية أو محكمين خارجيين حيث تقوم اللجنة و المشرف مجتمعين بعملية التقييم للمشروع. يلزم للتسجيل فى مادة مشروع التخرج ، إجتياز مادتين إجباريتين ومادتين إختياريتين بنجاح.

• عدد ساعات المقررات الإختيارية

9 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) من المواد الأتية :

- INFBD122. Data Structures and Algorithm Analysis – هياكل البيانات وتحليل الخوارزميات
- INFBD113. Software Engineering – هندسة البرمجيات
- INFBD123. Computer Graphics & Data Visualization – الرسم و التبصير بالحاسب
- INFBD114. Introduction to Bioinformatics – مقدمة للمعلوماتية الحيوية
- INFBD125. Bioinformatics Scripting and Programming – البرمجة النصية للمعلوماتية الحيوية
- INFBD126. Mathematics 3 (Discrete Mathematics) – رياضيات متقطعة
- INFBD127. Artificial Intelligence – ذكاء إصطناعي
- INFBD128. Current Issues in Bioinformatics – موضوعات مختارة

2- دبلوم المعلوماتية الحيوية المتقدمة: Advanced Bioinformatics Diploma

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلوم إلى تأهيل المتخصصين في مجالات العلوم الحيوية كالعلوم الطبية والزراعية وكذلك بعض العلوم الأخرى كالعلوم الإحصائية لدراسة المعلوماتية الحيوية وذلك بربط خلفياتهم العلمية المتعددة بالمجالات اللازمة لذلك من علوم الحاسب ونظم المعلومات والمعلومات الحيوية حيث تؤهل الدبلوم مجموعات الدارسين للعمل والبحوث في مجال تكنولوجيا المعلومات الحيوية لغير المتخصصين في مجال الحاسبات والمعلومات تحت إشراف أساتذة الكلية بقسم نظم المعلومات .

شروط التسجيل

يشترط لتسجيل الطالب للدبلوم، أن تراعى الشروط الآتية:

1. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس من إحدى الكليات الأتية (الطب ، الصيدلة ، طب الأسنان ، الطب البيطرى ، العلوم ، الزراعة) وكذلك الدرجات المناظرة من الكليات الأخرى مثل (كلية البنات بجامعة عين شمس و كليات التربية) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وبعد إجرائه للمقابلة الشخصية المنظمة من قسم نظم المعلومات و بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس
2. يكون الطالب حاصلاً على دبلومة المعلوماتية الحيوية الأساسية من قسم نظم المعلومات بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس.

3. يجوز قبول خريجي كليات الحاسبات و المعلومات و الهندسة من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات بعد إجرائهم للمقابلة الشخصية (بالنسبة لخريجي كليات الهندسة يكون قبلوهم بالمستوى المتقدم مباشرة مشروطا بإجتازهم بنجاح إمتحانا لتحديد المستوى في بعض المواد التي يقررها قسم نظم المعلومات بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس) ويتم إستثنائهم من شرط الحصول على دبلومة المعلوماتية الحيوية الأساسية .

4. الحصول علي شهادة إتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة و شرط الحصول عليها من داخل جامعة عين شمس أو الجهات المعتمدة أو شهادة ايلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني على أن يتم تصديق الشهادات من كلية الألسن بجامعة عين شمس. يمكن منح فترة سماح للحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية خلال السنة شهور الأولى من الدراسة.

5. بالنسبة للمعاهد والكليات الخاصة، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة لما ورد سابقا و بنفس الشروط الموضحة فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدي الكليات المصرية الموضحة سابقا.

6. بالنسبة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية العربية ، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدي الكليات المصرية الموضحة سابقا.

7. الدراسة مسائية من الساعة الثالثة حتي الساعة السابعة بعد الظهر ولمدة ثلاثة أو أربعة أيام في الإسبوع.

• عدد ساعات المقررات الإجبارية

12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) وهي كالتالي:

- المعلوماتية الحيوية الهيكلية – INFBD211 Structural Bioinformatics
- الحسابات عالية الأداء - INFBD212 High Performance Computing for Bioinformatics للمعلوماتية الحيوية
- التنجيم في البيانات الحيوية و النمذجة - INFBD222 Biological Data Mining and Modeling
- مشروع تخرج (Core) INFBD224 Project

يتم تكوين فريق عمل من طلاب الدبلوم للعمل في مشروع تطبيقي تحت إشراف عضو من أعضاء هيئة تدريس الكلية. يتم لقاء دوري بين المشرف وفريق المشروع. في نهاية الفصل الدراسي، يقدم فريق العمل عرض المشروع أمام لجنة من أعضاء هيئة تدريس بالكلية أو محكمين خارجيين حيث تقوم اللجنة و المشرف مجتمعين بعملية التقييم للمشروع. يلزم للتسجيل في مادة مشروع التخرج ، إجتياز مادتين إجباريتين ومادتين إختياريتين بنجاح.

• عدد ساعات المقررات الإختيارية

9 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) من المواد الآتية :

- INFBD213. Pattern Recognitions – التعرف على الأنماط
- INFBD221. Drug Discovery and Development – إستكشاف و إستنباط الأدوية
- INFBD223. Biological and Biomedical Database Systems -نظم قواعد البيانات
الحيوية و الطبية
- INFBD214. Modeling & Simulation – النمذجة و المحاكاة
- INFBD226. Mathematical Biology – الرياضيات الحيوية
- INFBD225. Biostatistics – الإحصاء الحيوى
- INFBD226. Current Issues in Bioinformatics and Selected Topics – موضوعات
مختارة

3- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال الأساسية (الحوسبة السحابية الاساسية): Basic Diploma of Computing in Business Analytics

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلومة إلى تأهيل الطلبة لدراسة حوسبة الأعمال وذلك بربط تخصصاتهم العلمية بالأساليب والتقنيات الخاصة بتحليل الأعمال باستخدام الحوسبة السحابية لانتاج منتجات برمجيات ناجحة. تؤهل الدبلومة الخريجين الى القيد فى ماجستير نظم المعلومات بالكلية، شغل وظائف متميزة في الهيئات والشركات، تأسيس شركات صغيرة لانتاج برمجيات وتقديم الإستشارات للهيئات والشركات فى مجالات الحاسبات و نظم المعلومات.

شروط التسجيل

1. أن يكون حاصلاً على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات (أو بكالوريوس هندسة حاسبات) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، كما يجوز قبول خريجي البرامج الجديدة التابعة لكليات الحاسبات والمعلومات من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وبعد إجرائه للمقابلة الشخصية المنظمة من قسم نظم المعلومات بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس.

2. الحصول علي شهادة إتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة و شرط الحصول عليها من داخل جامعة عين شمس أو الجهات المعتمدة أو شهادة ايلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني على أن يتم تصديق الشهادات من كلية الألسن بجامعة عين شمس. يمكن منح فترة سماح للحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية خلال السنة شهور الأولى من الدراسة.

3. بالنسبة للمعاهد الخاصة، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة لما ورد سابقا فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.
4. بالنسبة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية العربية ، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.

• **عدد ساعات المقررات الإجبارية**

12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) وهي كالتالي:

- 1- نظم قواعد البيانات الموزعة (core) INFBA111. Distributed database Systems
- 2- استرجاع المعلومات الذكي (core) Intelligent Information Retrieval
- INFBA223
- 3- تحليل الأعمال (core) INFBA113. Business Intelligence and Analytics
- 4- مشروع تخرج (core) INFBA114. Project

• **عدد ساعات المقررات الإختيارية**

9 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) من المواد الآتية :

1. هندسة شبكة المعلومات INFBA121. Web Engineering
2. الحوسبة الموزعة INFBA122. Distributed Computing
3. هندسة البرمجيات المتقدمة INFBA123. Advanced Software Engineering
4. نمذجة برامج الشبكة INFBA126 Network Software Modeling
5. النمذجة و المحاكاة INFBA127 Modeling & Simulation
6. التنقيب عن البيانات المتقدمة INFBA128. Advanced Data Mining
7. موضوعات مختارة INFBA129. Selected Topics

**4- دبلوم تحليل حوسبة الاعمال المتقدمة (الحوسبة السحابية المتقدمة):
Advanced Diploma of Computing in Business Analytics**

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلومة إلى تأهيل الطلبة لدراسة حوسبة الأعمال وذلك بربط تخصصاتهم العلمية بالأساليب والتقنيات الخاصة بتحليل الأعمال باستخدام الحوسبة السحابية لانتاج منتجات برمجيات ناجحة. تؤهل الدبلومة الخريجين الى القيد في ماجستير نظم المعلومات بالكلية، شغل وظائف متميزة في الهيئات والشركات، تأسيس شركات صغيرة لانتاج برمجيات وتقديم الإستشارات للهيئات والشركات في مجالات الحاسبات و نظم المعلومات.

شروط التسجيل:

يشترط لتسجيل الطالب للدبلوم، أن تراعى الشروط الآتية:

1. أن يكون حاصلًا على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات (أو بكالوريوس هندسة حاسبات) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، كما يجوز قبول خريجي البرامج الجديدة التابعة لكليات الحاسبات والمعلومات من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وبعد إجرائه للمقابلة الشخصية المنظمة من قسم نظم المعلومات بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس.

2. الحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة وشرط الحصول عليها من داخل جامعة عين شمس أو الجهات المعتمدة أو شهادة ايلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني على أن يتم تصديق الشهادات من كلية الألسن بجامعة عين شمس. يمكن منح فترة سماح للحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية خلال الستة شهور الأولى من الدراسة.

3. بالنسبة للمعاهد الخاصة، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة لما ورد سابقا فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.

4. بالنسبة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية العربية ، يقبل الطلاب من التخصصات المناظرة فقط في حالة وجود معادلة من المجلس الاعلي للجامعات التي تفيد معادلة شهاداتهم بإحدى الكليات المصرية الموضحة سابقا.

• بيان الساعات المطلوبة للتخرج

• عدد ساعات المقررات الإلزامية

12 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) وهي كالتالي:

1- الحوسبة الحاسوبية (core) INFBA211. Cloud Computing and Big Data

2- تحليل البيانات (core) INFBA212. Data Analytics

3- مشروع تخرج (core) INFBA214. Graduation Project

• عدد ساعات المقررات الاختيارية

9 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) من المواد الآتية:

1- تبصير البيانات INFBA221. Data Visualization

2- استرجاع المعلومات الذكية INFBA222. Intelligent information Retrieval

3- تحليلات شبكة المعلومات و التواصل الاجتماعي INFBA223. Web and Social Network

(Analytics)

4- المعماريات المبنية على الخدمات INFBA224. Service Oriented Architecture

5- برمجيات الاختبار و ضمان الجودة INFBA225. Software Testing and Quality Assurance

6- أمان البيانات INFBA226. Data Privacy and Security

7- موضوعات مختارة INF231. Selected Topics

قسم الحسابات العلمية

1- دبلوم متخصص في تطوير تطبيقات ألعاب الحاسب:

A Specialized Diploma in Game Applications Development

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلومة إلى تأهيل المتخصصين في مجال الحسابات والمعلومات لتطوير تطبيقات ألعاب الحاسب لسد عجز السوق المصري والعربي في هذا المجال. يمثل مجال ألعاب الحاسب أهمية اقتصادية عالمية سواء في الترفيه كبديل للسينما والتلفزيون من جهة ومن الجهة الأخرى أصبحت الألعاب تستخدم الآن في تعليم الأطفال وأيضاً وسيلة لعلاج بعض الأمراض. تمد الدبلومة الطالب بالثقة والمهارات للعمل في واحدة من الصناعات الأكثر تطلباً في العالم، وستضيف له ميزة واضحة أكثر من خريجي الحوسبة الآخرين الذين يعتزمون العمل في مهنة صناعة الألعاب.

شروط التسجيل:

بالإضافة إلى الشروط و الأحكام العامة الواردة بلائحة كلية الحسابات و المعلومات بجامعة عين شمس للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بشأن متطلبات تسجيل الطلاب للدبلومات ، تراعى الشروط الآتية:

1. أن يكون حاصلاً على درجة بكالوريوس في الحسابات والمعلومات (أو بكالوريوس هندسة حسابات أو بكالوريوس العلوم تخصص علوم حاسب) من إحدى الجامعات المصرية أو من معهد علمي معادل من المجلس الأعلى للجامعات، كما يجوز قبول خريجي البرامج الجديدة التابعة لكليات الحسابات والمعلومات.
2. يجب على خريجي المعاهد الخاصة إحضار شهادة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات تفيد معادلة شهادته بإحدى كليات الجامعات المصرية: الحسابات والمعلومات أو الهندسة تخصص حاسب أو العلوم تخصص علوم حاسب. وكذلك إحضار المعادلة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية مصر العربية.
3. الحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية التوفيل بمجموع لا يقل عن 400 درجة و شرط الحصول عليها من داخل جامعة عين شمس أو الجهات المعتمدة بمجموع مناظر على أن يتم تصديق الشهادات من جامعة عين شمس (يجب مراعاة فترة صلاحية الشهادة). يمكن منح فترة سماح للحصول على شهادة إتقان اللغة الانجليزية التوفيل خلال الستة شهور الأولى من الدراسة.

عدد ساعات المقررات الاجبارية 15 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر) وهي كالتالي:

- SCGD 11 Computer Games Theory and Design 1- نظرية و تصميم العاب الحاسب
2- الرياضيات و الفيزياء لبرمجة العاب الحاسب
- SCGD 12 Math and Physics for Game programming
- SCGD 13 Computer Graphics for Game programming 3- الرسم بالحاسب لبرمجة العاب الحاسب
- SCGD 21 Artificial Intelligence for game development -1 4- الذكاء الاصطناعي لتطوير الالعاب
- SCGD 33 Project 5- مشروع تخرج

عدد ساعات المقررات الاختيارية 6 ساعات لمقررين (3 ساعات معتمدة للمقرر) على ان يختار الطالب مقررين من احدى المقررات التالية:

- SCGD 22 Networked and online games 1- الالعاب على الشبكة
- 2- الذكاء الاصطناعي لتطوير الالعاب 2
- SCGD 31 Artificial Intelligence for game development-2
- SCGD23 Game development for Mobile devices 3- تطوير برمجيات الالعاب للاجهزة المحمولة
- SCGD 32 Web Gaming 4- العاب الويب

2- دبلوم متخصص في حسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة:

A Specialized Diploma in Mobile Computing and Applications development

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلومة إلى تأهيل المتخصصين في مجال الحاسبات والمعلومات لتطوير تطبيقات وبرامج للحواسيب المحمولة. تؤهل الدبلومة مجموعات الدارسين لعمل التطبيقات وتطويرها في مجال الهواتف المحمولة تحت اشراف اساتذة الكلية وبدعم من المؤسسات الحكومية والخاصة ليصبح الخريجون في نهاية الدبلوم قادرين على شغل وظائف متميزة في شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالإضافة الى القدرة على عمل تطبيقات للهواتف المحمولة تعمل على جميع أنظمة التشغيل بأفضل جودة.

شروط التسجيل:

بالإضافة إلى الشروط و الأحكام العامة الواردة بلائحة كلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بشأن متطلبات تسجيل الطلاب للدبلومات ، تراعى الشروط الآتية:

1. أن يكون حاصلًا على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات (أو بكالوريوس هندسة حاسبات أو بكالوريوس علوم تخصص علوم حاسب) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، كما يجوز قبول خريجي البرامج الجديدة التابعة لكليات الحاسبات والمعلومات.
2. يجب على خريجي المعاهد الخاصة إحضار شهادة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات تفيد معادلة شهادته بإحدى كليات الجامعات المصرية: الحاسبات والمعلومات أو الهندسة تخصص حاسب أو العلوم تخصص علوم حاسب. وكذلك إحضار المعادلة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية مصر العربية.
3. يكون الطالب حاصلًا على دبلومة متخصصة في حسابات و تطبيقات الحواسيب المحمولة من قسم الحسابات العلمية بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس.

بيان الساعات المطلوبة للتخرج

- عدد 12 ساعه للمقررات الإجبارية
- عدد 6 ساعات للمقررات الاختيارية
- عدد 3 ساعات لمشروع تخرج

مشروع تخرج: يتم تكوين فريق عمل من طلاب الدبلوم للعمل في مشروع تطبيقي تحت إشراف عضو من أعضاء هيئة تدريس الكلية. يتم لقاء دوري بين المشرف وفريق المشروع. في نهاية الفصل الدراسي، يقدم فريق العمل عرض المشروع أمام لجنة من أعضاء هيئة تدريس بالكلية أو محكمين خارجيين حيث تقوم اللجنة و المشرف مجتمعين بعملية التقييم للمشروع . ويشترط لتسجيل المشروع اتمام ثلاث مقررات إجبارية او مقررين اجبارى ومقرر اختياري بنجاح.

المقررات الاجبارية

- (BMOB501) Object Oriented Programming and Design Patterns (3 Credit Hours)**
البرمجة الشيئية وتصميم الأنماط
- (BMOB502) Advanced Programming for Mobiles (3 Credit Hours)**
البرمجة المتقدمة لأجهزة المحمول
- (BMOB503) Smart phones programming (3 Credit Hours)**
البرمجة للهواتف الذكية
- (BMOB504) Mobile web development (3 Credit Hours)**
تطبيقات المحمول باستخدام خصائص الإنترنت
- (BMOB509) Project (3 Credit Hours)**

BMOB505) Windows Phone Development (3 Credit Hours)

تطوير برامج لنظام ويندوز المتنقل

(BMOB506) Mobile Computing (3 Credit Hours)

الحوسبة المتنقلة

(BMOB507) Network software Modeling (3 Credit Hours)

نمذجة برامج الشبكة

(BMOB508) Real time Systems analysis and design (3 Credit Hours)

تحليل وتصميم النظم بديهية الرد

3- دبلوم متقدم لحسابات وتطوير تطبيقات الحواسيب المحمولة:

Advanced Mobile Computing and Applications development Diploma

أهداف الدبلومة:

تهدف الدبلومة إلى تأهيل المتخصصين في مجال الحاسبات والمعلومات لتطوير تطبيقات وبرامج للحواسيب المحمولة. تؤهل الدبلومة مجموعات الدارسين لعمل التطبيقات وتطويرها في مجال الهواتف المحمولة تحت إشراف اساتذة الكلية وبدعم من المؤسسات الحكومية والخاصة ليصبح الخريجون في نهاية الدبلوم قادرين على شغل وظائف متميزة في شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالإضافة الى القدرة على عمل تطبيقات للهواتف المحمولة تعمل على جميع أنظمة التشغيل بأفضل جودة.

شروط التسجيل

بالإضافة إلى الشروط و الأحكام العامة الواردة بلائحة كلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة بشأن متطلبات تسجيل الطلاب للدبلومات ، تراعى الشروط الآتية:

1. أن يكون حاصلاً على درجة بكالوريوس في الحاسبات والمعلومات (أو بكالوريوس هندسة حاسبات أو بكالوريوس علوم تخصص علوم حاسب) من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات، كما يجوز قبول خريجي البرامج الجديدة التابعة لكليات الحاسبات والمعلومات.
2. يجب على خريجي المعاهد الخاصة إحضار شهادة معادلة من المجلس الأعلى للجامعات تفيد معادلة شهادته بإحدى كليات الجامعات المصرية: الحاسبات والمعلومات او الهندسة تخصص حاسب او العلوم تخصص علوم حاسب. وكذلك إحضار المعادلة لأي مؤهل تم الحصول عليه من خارج جمهورية مصر العربية.

3. يكون الطالب حاصلًا على دبلومة متخصصة في حسابات و تطبيقات الحواسيب المحمولة من قسم الحسابات العلمية بكلية الحاسبات و المعلومات بجامعة عين شمس.

بيان الساعات المطلوبة للتخرج

- عدد 12 ساعه للمقررات الإجبارية
- عدد 6 ساعات للمقررات الاختيارية
- عدد 3 ساعات لمشروع تخرج

مشروع تخرج: يتم تكوين فريق عمل من طلاب الدبلوم للعمل في مشروع تطبيقي تحت إشراف عضو من أعضاء هيئة تدريس الكلية. يتم لقاء دوري بين المشرف وفريق المشروع. في نهاية الفصل الدراسي، يقدم فريق العمل عرض المشروع أمام لجنة من أعضاء هيئة تدريس بالكلية أو محكمين خارجيين حيث تقوم اللجنة و المشرف مجتمعين بعملية التقييم للمشروع . ويشترط لتسجيل المشروع اتمام ثلاث مقررات إجبارية او مقررین اجباری ومقرر اختياری بنجاح.

المقررات الإجبارية

(AMOB601) Building iPhone and iPad Applications Extended Features (3 Credit Hours)

بناء و تطوير تطبيقات الايفون و الايباد : بمميزات متوسعة

(AMOB602) User Interface Design (3 Credit Hours)

تصميم واجهات المستخدم

(AMOB603) Designing website for Mobile devices (3 Credit Hours)

تصميم المواقع لأجهزة المحمول

(AMOB604) Servers Side Programming for Mobile Applications (3 Credit Hours)

البرمجة على الخوادم لتطبيقات أجهزة المحمول

(AMOB6010) Project (3 Credit Hours)

المقررات الاختيارية

(AMOB605) Advanced Mobile Applications Development (3 Credit Hours)

تطوير برمجيات المحمول المتقدمة

(AMOB606) Data Privacy and Security (3 Credit Hours)

خصوصية و امان المعلومات

(AMOB607) Game development for Android (3 Credit Hours)

تطوير الالعاب علي الاندرويد

(AMOB608) Blackberry Applications Development (3 Credit Hours)

تطوير تطبيقات البلاك بيري

(AMOB609) Reporting Technical Information (3 Credit Hours)

اعداد التقارير للمعلومات التقنية

4. خطة دبلوم تكنولوجيا المعلومات والأعمال

تؤهل الدبلوم مجموعات الدارسين لعمل وإدارة مشروعات في مجال تكنولوجيا المعلومات تحت إشراف اساتذة الكلية وبدعم من المؤسسات الحكومية والخاصة - ليصبح الخريجون في نهاية الدبلوم قادرين علي: -

- شغل وظائف متميزة في الهيئات والشركات

- تأسيس شركات صغيرة لإنتاج برمجيات ووضع حلول لميكنة المؤسسات المختلفة

مادة (23): شروط التقدم

1. أن يكون المتقدم من بين خريجي الكليات والمعاهد المصرية وما يعادلها. على ان يكون عمله في مجال الحاسبات والمعلومات بما يقرره مجلس الكلية. وعمل مقابلة شخصية لتحديد الخبرة العلمية لدى المتقدم.
2. حيث ان الدراسة باللغة الانجليزية بجميع المقررات لذلك لابد الحصول على شهادة اتقان اللغة الانجليزية بمجموع لا يقل عن 400 درجة في امتحان التوفيل وشرط الحصول عليها من داخل الجامعة أو الجهات المعتمدة مثل الاميديست - وشهادة أيلتس التي يمنحها المركز الثقافي البريطاني ثم يتم تصديقها من كلية الالسن بالجامعة (مع الاخذ في الاعتبار أن مدة صلاحيتها عامان) أو الحصول عليها من جامعة القاهرة.
3. بالنسبة لخريجي جامعة خارج جمهورية مصر العربية او المعاهد الخاصة لابد احضار معادلة من المجلس الأعلى للجامعات تفيد معادلة شهادته بأحد الكليات المصرية.

مادة (24): متطلبات التخرج

يدرس الطالب مقررات دراسية بعدد ساعات معتمدة لا تقل عن 30 ساعة، ثم يقوم بإعداد مشروع بحثي في مجال التخصص بحيث يحدد موضوعه بواسطة المشرف الرئيسي ويقيم على أنه 6 ساعات معتمدة.

عدد ساعات المقررات الاجبارية 15 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر). وهي كالتالي:

- دتم-501 البرمجة باستخدام لغات حديثة
- دتم-502 أساسيات قواعد البيانات
- دتم-503 شبكات الحاسب
- دتم-504 هندسة البرمجيات
- دتم-505 تطوير تطبيقات الشبكة العنكبوتية

عدد ساعات المقررات الاختيارية 15 ساعة (3 ساعات معتمدة للمقرر). يختار الطالب من المقررات التالية:

- دتم-511 مقدمة في نظم الحاسب الآلي
- دتم-512 تصميم البرمجيات وهياكل البيانات
- دتم-513 البرمجة الشيئية
- دتم-514 تقنيات البرمجة 1
- دتم-515 تقنيات البرمجة 2
- دتم-516 أنظمة التشغيل
- دتم-517 تقنيات الشبكة العنكبوتية- الأساسية
- دتم-518 شبكة البرمجة وسائل الاعلام
- دتم-519 النشر على شبكة الإنترنت
- دتم-520 تطوير تطبيقات Windows (1)
- دتم-521 تطوير تطبيقات Windows (2)
- دتم-522 أساسيات SQL
- دتم-523 تطوير قواعد البيانات مع أوراكل
- دتم-524 مقدمات لشبكات الكمبيوتر
- دتم-525 تركيب وانشاء خادم
- دتم-526 تقنيات الكمبيوتر الأمن
- دتم-527 المعلوماتية الحيوية
- دتم-528 مهارات الاتصال
- دتم-530 مشروع

مشروع تخرج (6 ساعة) يأخذه الطالب في اخر فصل دراسي.

يتم تكوين فريق عمل من طلاب الدبلوم للعمل في مشروع تطبيقي تحت اشراف عضو من اعضاء هيئة تدريس الكلية. يتم لقاء دوري بين المشرف وفريق العمل. في نهاية الفصل الدراسي، يقدم فريق العمل عرض للمشروع امام لجنة من اعضاء هيئة تدريس بالكلية.

ثالثاً الاوراق المطلوبة والنماذج والمصروفات الدراسية الاوراق الخاصة بالدراسات العليا (دبلوم – ماجستير – دكتوراه)

أولاً : الاوراق الخاصة بقيد تمهيدى ماجستير :

1- شهادة البكالوريوس أصل

2- شهادة الميلاد أصل

3- صورة البطاقة

4- 6 صور شخصية

5- ملف للحفظ

ثانياً : الاوراق الخاصة بتسجيل الماجستير :

6- خطة البحث عربى + انجلىزى

7- شهادة التوفيل

8- تفعيل الايميل (المعيد – المدرس المساعد)

ثالثاً: الاوراق الخاصة بتأهلى دكتوراه :

1- شهادة الماجستير

2- شهادة الميلاد

3- صورة البطاقة

4- 6 صور شخصية

رابعاً: الاوراق الخاصة بتسجيل الدكتوراه :

1- خطة البحث عربى + انجلىزى

2- شهادة التوفيل

3- تفعيل الايميل (المعيد – المدرس المساعد)

4- اقرار - نشر بحث علمى فى مجلة موجودة بقاعدة البيانات SCOPUS

- حضور فعاليات مناقشات علمية فى أنشطة مجتمعية

- حضور مؤتمر علمى داخل الجامعة او الكلية او القسم

الاوراق الخاصة بتقديم الوافدين

- 1- صورة جواز السفر كاملا
- 2- استمارة أستطلاع رأى الامن عدد (3)
- 3- خطاب السفارة (أصل)
- 4- أصل شهادة تخرج
- 5- أصل شهادة المعادله
- 6- خطاب ترشيح ادارة البعثات

خامساً: الاوراق الخاصة بالدبلومات

دبلومة حوسبة الاعمال – المعلوماتية

- 1- شهادة البكالوريوس أصل
- 2- شهادة الميلاد أصل
- 3- صورة البطاقة
- 4- 6 صور شخصية
- 5- شهادة التوظيف
- 6- ملف للحفظ

دبلومة تكنولوجيا المعلومات والاعمال

- 1- شهادة البكالوريوس أصل
- 2- شهادة الميلاد أصل
- 3- صورة البطاقة
- 4- صور شخصية
- 5- شهادة التوظيف
- 6- خطاب يفيد بالعمل فى مجال I T
- 7- ملف للحفظ

الاوراق الخاصة بتشكيل لجنة الحكم والمناقشة:

1. ملخص للرسالة عربى + انجليزى معتمد من لجنة الاشراف
2. تقرير الصلاحية معتمد من المشرفين ورئيس القسم
3. نسبة الاقتباس
4. يقوم الطالب بتقديم نسخة من الرسالة فى حالة مد فترة استثنائية معتمدة من المشرفين والعميد + الختم
5. عند تجاوز الطالب فترة التسجيل يتم موافقتنا بطلب مد فترة التسجيل معتمد من المشرف الرئيسى ورئيس القسم
6. خطاب من جميع لجنة الاشراف بما فيهم المشرف الرئيسى يفيد بأن تقرير الطالب كان ايجابياً خلال فترة التسجيل
7. خطاب بما يفيد النشر العلمى للابحاث المستخرجة من الرسالة بتوقيع المشرف الرئيسى ومعتمد
8. خطاب بما يفيد حضور مؤتمرات وندوات وورش عمل ورسائل ماجستير ودكتوراه بالكلية والجامعة
9. فى حالة المد الاستثنائى يتم ارسال التقرير من المشرف الرئيسى بالموافقة على المد لفترة استثنائية

نموذج طلب التحاق طالب بالدراسات العليا

Faculty of Computer
and Information Sciences
AIN SHAMS UNIVERSITY
Abbassia, Cairo, Egypt



كلية الحاسبات والمعلومات
دراسات عليا وبحوث

1

أقرار

أقر أنا الطالب /

المتقدم للقيد بالدراسات العليا لدرجة (ماجستير - دكتوراه)

للعام الجامعي : قسم

بأنني التزم بالآتي :

- 1- أقر بانني غير مقيد في اي برنامج دراسات عليا اخر داخل جامعة عين شمس او خارجها عند التقدم والتزم بذلك طول فترة الدراسة بكلية الحاسبات والمعلومات - جامعة عين شمس .
- 2- في حالة تروير او تكليس يتم تحويل الطالب الى مجلس تاديب وفي حالة ثبوت ادانته يتم منعه من التسجيل في اي جامعة حكومية .
- 3- متابعة التعليمات الى تعلن بلوحة الاعلانات بجوار ادارة الدراسات العليا بصفة دورية
- 4- الالتزام بتقديم شهادة التوفيل مع خطة البحث الى القسم ولا يجوز قبول اوراق التسجيل بدون شهادة التوفيل بمجموع 450 درجة للماجستير و 500 للدكتوراه .
- 5- لا يعتبر القيد نهائيا لطلاب الدراسات العليا الا بعد سداد الرسوم الدراسية وسوف يتم غرامة الطالب نسبة 5% من اجمالي المصروفات الدراسية عن كل شهر تاخير وذلك اعتباراً من 1 نوفمبر عن كل عام دراسي ولا يحق لى دخول الامتحانات بدون سداد الرسوم الدراسية .
- 6- مدة الحصول على درجة الدكتوراه 5 سنوات من تاريخ القيد

المقر بما فيه

اسم الطالب /

توقيع الطالب /

التاريخ /

يعتمد رئيس القسم

نموذج مذكرة تشكيل لجنة الحكم



كلية الحاسبات والمعلومات

مذكرة تشكيل لجنة حكم

تشكيل تجديد تشكيل تعديل تشكيل

الاسم:-	القسم:-	الجنسية:-
الوظيفة:-	البريد الإلكتروني:-	
الدرجة:- ماجستير	تاريخ القيد:-	تاريخ التسجيل:-
عنوان الرسالة:-		
لجنة الإشراف		لجنة الحكم
سبب التجديد:-		سبب التعديل:-
موافقة مجلس القسم:-		موافقة مجلس الكلية:-

أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

مدير الإدارة

المرفقات

- تقرير الصلاحية
- نسبة الاقتباس
- نشر البحث
- نموذج رقم (١)
- شهادة التوفيل
- ملخص عربى وانجليزي
- مايفيد حضور مناقشة رسائل داخل القسم أو الأقسام الأخرى
- مايفيد حضور مؤتمر داخل القسم، الكلية أو الجامعة
- مايفيد التحديد السنوي لمكان إجراء البحث
- مايفيد للمشاركة في أنشطة مجتمعية (موسم ثقافى)
- ورشة عمل
- قافلة طبية
- التقارير النصف سنوية (إنجائى)
- سلبى

البيانات مطابقة للوائح والسجل (التسجيل ينتهى في ١٨ / ١١ / ٢٠١٨)

الموظف المختص مدير الإدارة المدير العام أمين عام الجامعة المساعد

أوافق على تشكيل لجنة الحكم

أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

نموذج بيان حالة قبل دخول الامتحان

(نموذج رقم 1)



كلية التربية
جامعة أسيوط
171 شارع العلمين

بيان حالة

بيانات عن دخول امتحان نور / /

اسم الطالب	طالب	بالتة العربية
اسم الوالد	طالبة	بالتة الانجليزية
تاريخ الميلاد:		بالتاريخ الميلادي
محل الميلاد:		قرية / مركز / محافظة
رقم بطاقة الخدمة الوطنية العسكرية:		
جهة إصدارها:		
تاريخ إصدارها:		
القسم الذي سؤدى الامتحان فيه:		
التخصص الفرعي:		
جاوان الطالب:		
رقم البطاقة الشخصية	وجهة الاصدار وتاريخه	
تدبراً لى	/ /	
تواريخ الطالب بخط واضح		
بالتة العربية		
بالتة الانجليزية		

البيانات المذكورة بهذه الاستمارة تمت مراجعتها بمعرفة الموظف المختص والمراجع ووجدت متطابقة بالشهادة ميلاد وسجلات الكلية. روجع ووجدت مسبوقة.

رئيس قسم الدراسات العليا

(مضاء) (الموظف المختص)

أمين الكلية

بالتة

تنبية: ١. يراعى ملء هذه الاستمارة بمعرفة الطالب ومراجعتها قبل دخول الامتحان.

٢. إذا ثبت ان هذه البيانات غير مطابقة لشهادة الميلاد أو المستخرج الرسمي فلا يمكن تصحيحها أو تغيير الشهادة.

٣. يجب كتابة هذه الاستمارة بالخط الصحيح الواضح.

٤. يحذر هذا النموذج من اصل وصورة ويرسل الاصل إلى الجامعة تحفظ الصورة بالكثيفة.

٥. استبقاء رسم القمعة على الاصل.

نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الدبلومات للطلاب المصريين



نموذج (١) مصروفات
متمم



اذن دفع لطلاب المرحلة الدبلومات (كليات عمالية مكثفة)

الفرقة: مصري / واد

اسم الطالب:

اسم الدبلوم:

المقابل للمصري		الخدمات التنظيمية المقدمة	المقابل المصري	المصروفات الدراسية السنوية
مصري	واد			
٢٠٠	١٠٠	الشهادة الاصلية للبراعة (المستجد)	٥٠	رعاية صندوق التمويل الاهلي
٦٠٠	٤٠٠	بدل فاقد اول مرة للشهادة الاصلية	١٠	رسم الاتحاد
٨٠٠	٦٠٠	بدل فاقد ثلثي مرة للشهادة الاصلية (بالإضافة إلى ثمن البراعة)	١٥	الاتحاد الرياضي
٢٠٠	١٥٠	استكمال شهادة تخرج لصلية - بياوم	٢٠	رسم خدمات وأنشطة طلابية
حساب / الدراسات التطبيقية (مقابل خدمات)				
١٠٠	٦٠	بدل فاقد كارنية الكلية	٣	رسم تأمين ضد الحوادث
٢٠٠	١٥٠	طلب التأكد من رصد العرجات للمادة	٦	رسم صندوق مساعدة الطالب
٢٥٠	١٠٠	بيان حالة أو بيان نجاح	٥٠	مناخسة لصندوق الرعاية الطبية
٢٥٠	١٥٠	شهادة تخرج لمرحلة الدبلومات	٢٢٠٠	مقابل تصحيح خدمة
٣٠٠	٢٠٠	شهادة تغييرات لمرحلة الدبلومات	٧٥	رسم المختبرات وتأمين الاموات للكليات النظرية التي تجري بها دراسات عملية
١٠٠٠	٥٠٠	ايقاف قيد أو عثر عن علم دراسي كامل	١٠٠	مقابل خدمات تنظيمية
٥٠٠	٢٥٠	عثر عن فصل دراسي أو مادة	١٥٠	مقابل خدمة الكترونية
١٠٠٠٠	٧٠٠٠	مقابل معادلة مشروع بحث	٢٠	مقابل فتح طلب (المستجد)
٢٠٠٠	١٥٠٠	مقابل معادلة مادة واحدة	٦٠	مقابل دليل الكلية إلكترون (للمستجد)
٥٠٠	٣٠٠	مقابل مد فترة الرسالة لمدة عام	٧٥	مقابل إصدار كارنية
٢٠	٣٠	مقابل دليل الكلية الكتروني	٢	رسم دخول امتحان
٦٥٠	١٠٠	لمتحان مادة تغلب المتقدمين لفرق ومستويات اعلى في حالة الرسوب في مادة أو مادتين على الاكثر + (بالإضافة إلى الرسوم الدراسية)	٥	رسم الخدمات الطبية
مقابل تأخير مداد الرسوم الدراسية عن المدة المقررة لاتحيا (٥ % من اجمالي الرسوم من كل شهر تأخير اعتبارا من اكتوبر من كل عام			١٠٠	مقابل خدمة ورعاية طبية اضافية
			٢٠	مقابل خدمة تصحيح مركز ضمان الجودة والاعتماد
			٢٥٣٦	الاجمالي النجم فقط

الاجمالي	بيانات
٣٥٣٦ جنية	اجمالي الممدد بالكليات العمالية (مستجد) (يضاف ٢ جنية عند التقديم فقط)
٣٠٠٦ جنية	اجمالي الممدد بالكليات العمالية (فرق اعلى)

نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الماجستير للطلاب المصريين



اذن دفع اذاتلر بمرحلة الماجستير (كليات عملية مكلفة)

مصري / ولد

الرقم :-

اسم الطالب

اسم اللبوم:

المقابل المالي جنية مصري		الخدمات التطبيقية المقدمة	المقابل المالي جنيه مصري	المصروفات الدراسية السنوية
وفا	مصري			
٢٠٠	١٠٠	الشهادة الاصلية للبراعة (المستجد)	٥	رعاية صندوق التمويل الاكلى
٦٠٠	٤٠٠	بدل فاقد اول مرة للشهادة الاصلية	١٠	رسم الاتحاد
٨٠٠	٦٠٠	بدل فاقد ثلثى مرة للشهادة الاصلية (بالإضافة إلى ذمن البراعة)	١٥	الاتحاد الرياضي
٢٠٠	١٥٠	استدجال شهادة تخرج أصلية - ماجستير	٢٠	رسم خدمات وأنشطة طلابية
شعبه / الدراسات التطبيقية (بمقابل شخصيات)				
١٠٠	٦٠	بدل فاقد كرتية للكلية	٣	رسم تأمين قائد الحوادث
٢٠٠	١٥٠	طلب التكد من رصد الدرجات للمادة	٦	رسم صندوق مساعدة الطلاب
٢٥٠	١٠٠	بيان حالة أو بيان نجاح	١٠٠	مساعدة صندوق الرعاية الطبية
٢٥٠	١٥٠	شهادة تخرج لمرحلة الماجستير	٣٥٠	مقابل تصحيح قضية
٢٠٠	٢٠٠	شهادة تقديرات لمرحلة الماجستير	٧٥	رسم المستقرات وتأمين الأدوات للكليات النظرية التي تدرى بها دراسات علمية
١٠٠٠	٨٠٠	إيقاف قيد أو عذر عن علم دراسى كامل	١٠٠	مقابل خدمات تطبيقية
٥٠٠	٢٥٠	عذر عن فصل دراسى أو مادة	١٥٠	مقابل خدمة الكترونية
١٠٠٠	٧٠٠	مقابل معاملة مشروع بحث	٣٠	مقابل فتح ملف (المستجد)
٢٠٠٠	١٥٠٠	مقابل معاملة مادة واحدة	٦٠	مقابل دليل الكلية للكترونى (المستجد)
٨٠٠	٣٠٠	مقابل مدة فترة الرسالة لمدة علم	٧٥	مقابل إصدار كارتية
	٢٠	مقابل دليل الكلية للكترونى	٢	رسم دخول امتحان
١٥٠	١٠٠	امتحان مادة تخلف للمتعلمين لفرق ومستويات اخرى فى حالة الرسوب فى مادة أو مادتين على الأكثر + (بالإضافة إلى الرسوم الدراسية)	٥	رسم الخدمات الطبية
		مقابل تأخير سداد الرسوم الدراسية عن المدة المقررة الإنعيا (٥ ٪ من اجمالى الرسوم عن كل شهر تأخير اختلفا من اديسبر من اذ عفر	١٠٠	مقابل خدمة ورعاية طبية إضافية
			٣٠	مقابل خدمة لصلح مركز ضمان الجودة والاعتماد
			٤٧٨٦	الاجمالى العلم فقط

الاجملى	بيللر
٤٧٨٦ جنية	أجمالى المصدقة بالكليات الصنوية (مستجد) (إضافة ٣٠ جنية عند التقديم فقط)
٤٢٥٦ جنية	اجمالى المسدد بالكليات الصنوية (فرق اغير)

نموذج اذن دفع المصروفات لمرحلة الدكتوراه للطلاب المصريين



نموذج (١) مصروفات
مسئول:



كلية -
شئون الدراسات العليا

اذن دفع لطالب بمرحلة الدكتوراه (كليات عملية مكلفة)

اسم الطالب: الفرقة: مصري / وفد
اسم الدبلوم:

المقابل المالي جنيه مصري		الخدمات التعليمية المقدمة	المقابل المالي جنيه مصري	المصروفات الدراسية المتوية
والفد	مصري			
٣٠٠	١٠٠	الشهادة الاصلية البراءة (للمستجد)	٥	رعاية صندوق التمويل الاعلى
٦٠٠	٤٠٠	بدل فاقد اول مرة للشهادة الاصلية	١٠	رسم الاتحاد
٨٠٠	٦٠٠	بدل فاقد ثاني مرة للشهادة الاصلية (بالإضافة إلى ثمن البراءة)	١٥	الاتحاد الرياضى
٢٠٠	١٥٠	استعجال شهادة تخرج اصلية - دكتوراه	٢٠	رسم خدمات والنشطة طلابية
ح - / الدراسات العليا (مقابل خدمات)				
١٠٠	٦٠	بدل فاقد كارنية الكلية	٣	رسم تأمين ضد الحوادث
٢٠٠	١٥٠	طلب التأكد من رصد الدرجات للمادة	٦	رسم صندوق مساعدة الطالب
٢٥٠	١٠٠	بيان حالة أو بيان نجاح	١٥٠	مساهمة لصندوق الرعاية الطبية
٢٥٠	١٥٠	شهادة تخرج لمرحلة الدكتوراه	٤٧٥	مقابل تحسين خدمة
٣٠٠	٢٠٠	شهادة تقديرات لمرحلة الدكتوراه	٧٥	رسم المختبرات وتأمين الإهوات للكليات النظرية التي تجرى بها دراسات معلمية
١٠٠٠	٥٠٠	إيقاف قيد أو عذر عن عام دراسى كامل	٢٠٠	مقابل خدمات تعليمية
٥٠٠	٢٥٠	عذر عن فصل دراسى أو مادة	١٥٠	مقابل خدمة الكترونية
١٠٠٠٠	٧٠٠٠	مقابل معادلة مشروع بحث	٥٠٠	مقابل فتح ملف (للمستجد)
٢٠٠٠	١٥٠٠	مقابل معادلة مادة واحدة	٣٠	مقابل دليل الكلية الكترونى (للمستجد)
٥٠٠	٣٠٠	مقابل مد فترة الرسالة لمدة عام	٦٠	مقابل اصدار كارنية
		مقابل دليل الكلية الكترونى	٧٥	رسم المكتبة
			٢	رسم دخول امتحان
١٥٠	١٠٠	امتحان مادة تخلف للمعتولين لفرق ومستويات اعلى في حالة الرسوب في مادة أو مادتين على الاكثر + (بالإضافة إلى الرسوم الدراسية)	٥	رسم الخدمات الطبية
		مقابل تاخير سداد الرسوم الدراسية عن المدة المقررة لانحيا (٥ ٪ من اجمالى الرسوم عن كل شهر تأخير اعتبارا من اديسمبر من كل عام	١٠٠	مقابل خدمة ورعاية طبية اضافية
			٣٠	مقابل خدمة نصائح مركز ضمان الجودة والاعتماد
			٦١٨٦	الاجمالى العام فقط

الاجمالي	بيان
٦١٨٩ جنيه	اجمالي المسدد بالكليات العملية (مستجد) (يضاف ٣ جنيه عند التقديم فقط)
٥٦٥٦ جنيه	اجمالي المسدد بالكليات العملية (فرق اعلى)

الرسوم الدراسية للوافدين

المصروفات الدراسية للقييد (ببرنامج الماجستير او الدكتوراه بنظام الساعات المعتمدة) في العام الأول قدرها 7000 دولار امريكي بيانها كالاتي:-

رسم قيد لأول مرة 1500.00 دولار امريكي

مصروفات دراسية سنويا 5500.00 دولار امريكي

وبدء من العام التالي يتم سداد المصروفات 5500.00 دولار امريكي عن كل عام حتى يتم الحصول على الدرجة العلمية

رابعاً : المواصفات الشكلية للرسالة

جامعة عين شمس
شبكة المعلومات الجامعية

المواصفات الشكلية والأسس التي تتبع في كتابة الرسائل العلمية التي تمنحها الجامعة

- 1- صفحة العنوان : Title Sheet
أ. هذه البيانات تكون على الغلاف الخارجي وكذلك الصفحة الأولى من الغلاف الداخلي
تكتب ترجمة باللغة العربية البيانات الخاصة بالعنوان للرسائل الاجنبية .
ب. يوضع شعار الجامعة أعلى الغلاف الخارجي جهة الكعب ويكون باللون الذهبي.
ج. يجب أن تتضمن عنوان الرسالة ، اسم الطالب – الدرجة العلمية – القسم
التابع له – اسم الكلية – الجامعة – سنة التخرج – سنة المنح
- 2- صفحة الموافقة وتشمل : Approval Sheet
اسم الطالب – عنوان الرسالة – اسم الدرجة العلمية – أسماء ووظائف أعضاء اللجنة وتقييم
اللجنة للرسالة مع بيان تاريخ المناقشة على أن تقوم إدارة الدراسات العليا بوضع ختم يفيد
إجازة الرسالة وتاريخ الإجازة وموافقة مجلس الجامعة
- 3- ملخص الرسالة : Summary
يقوم الباحث بإعداد ملخص لرسالته باللغة الإنجليزية ، واللغة العربية ويجلد مع الرسالة
بداخلها ويمكن دمج مع الخلاصة Conclusion
- 4- مستخلص الرسالة : Abstract
يقوم الباحث بإعداد مستخلص الرسالة (ABSTRACT) فيما لا يزيد على صفحة ونصف
متضمنة أسم البحث – عنوان الرسالة – جهة البحث.
- 5- الكلمات المفتاحية : Key Words
يجب أن توضع أسفل المستخلص الكلمات المفتاحية الخاصة بموضوع الرسالة.
- 6- صفحة الشكر : Acknowledgment
يقتصر الشكر على أسماء السادة القائمين على الإشراف أولاً ثم الأشخاص والهيئات التي
ساعدت وساهمت في إتمام البحث (مرفق 3)
- 7- المحتويات : Contents
يذكر فيها الأبواب والفصول التي تشملها الرسالة وأرقام الصفحات بداية ونهاية بكل فقرة.
- 8- قائمة الجداول والأشكال : List of Tables and Figures
يذكر فيها عنوان الجداول والأشكال والرسوم البيانية وأرقام الصفحات.
- 9- قائمة المراجع المستخدمة :
عربية وأجنبية مرتبة هجائياً.

مواصفات كتابة الرسائل باللغة الإنجليزية الالتزام بـ 2003 OFFICE

- 1- صفحة الكتابة : مقاس 80B5 جرام أبيض
- 2- عدد السطور : من 33 : 30 سطر والمسافة بين السطور (EXACTLY 18)
- 3- الهوامش : العلوي 3 سم ، السفلي 2 سم (والأيمن والأيسر 2.8 سم)
- 4- عناوين الأبواب : (مثل INTRODUCTION – REVIEW) تكتب بخط 13 بولد
- 5- باقي نص الرسالة : تكتب العناوين الفرعية بخط 12 بولد أما باقي النص فيكتب بخط 12 لا بولد
- 6- بداية الباب : (..... INTRODUCTION – REVIEW) تكون على الصفحة اليمين مع مراعاة عدم وضع ترقيم أعلى الصفحة التي بها عنوان الباب .
- 7- نوع الخط : (Simplified Arabic – Arial – Times New Roman)
- 8- الجدول : يكون رأس الجدول العرضي تجاه كعب الرسالة أي للداخل ويستثنى من ذلك إذا كان حجم الجدول أكبر من حيز الصفحة وقسم في أكثر من صفحة) علي أن يكون الترقيم أعلى الصفحة ، عنوان الجدول العرضي أو الراسي يقع أعلى الجدول .
- 9- الأشكال : يكون رأس الشكل العرضي إلى الداخل أي تجاه الكعب علي أن يكون الترقيم أعلى الصفحة عنوان الشكل العرضي أو الراسي يقع أسفل الشكل .
- 10- بداية الترقيم : بداية من باب (INTRODUCTION) وحتى إنتهاء نص الرسالة.
- 11- الترقيم في : ال " CONTENTS " يكون بحروف لاتيني (..... i ,ii ,iii)
- 12- غلاف الرسالة بالعربية وغلّاها بالإنجليزية : خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب ، الدرجة والتخصص) خط 12 بولد يكتب به (القسم ، الكلية ، السنة بالحروف مثلا (2009)
- خط 12 بولد يكتب به (كلمة " By " ، عبارة " مقمّة من " بيانات المؤهل السابق كاملة)

**13- صفحة الموافقة
بالعربية
والانجليزية :**

ملحوظة " يراعى عرض المسودة علي الأستاذ الدكتور/ رئيس
كونترول الدراسات العليا بالكلية قبل توقيع السادة الممتحنين "
خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب ، الدرجة
، التخصص)

خط 12 بولد يكتب به عبارة " صفحة الموافقة Approval
Sheet " عبارة الموافقة ، أسماء الممتحنين ، عبارة " تاريخ
الإمتحان " Date of Examination
خط 12 لا بولد يكتب به (كلمة " By " عبارة " مقدمة من "
بيانات المؤهل السابق كاملة ، التاريخ الرقمي للإمتحان مثلا
(2009 / 1 / 21)

**14- صفحة الإشراف
بالانجليزية :**

خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب)
خط 12 بولد يكتب به : (عبارة " الإشراف " ، أسماء
المشرفين)

خط 12 لا بولد يكتب به (كلمة " By " عبارة عن بيانات
المؤهل السابق كاملة ، وظائف المشرفين مع تحديد عبارة)
المشرف الرئيسي (بين قوسين .

**15- صفحة الإشراف
بالعربية :**

خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب ، اسم
الدرجة)

خط 12 بولد يكتب به : (اسم الجامعة ، الكلية ، عبارة " رسالة
ماجستير / دكتوراه " عبارة " لجنة الإشراف " ، أسماء
المشرفين ، عبارات " تاريخ البحث " و " الدراسات العليا " ،
تم الإجازة ، " أجازت الرسالة " ، " موافقة مجلس الجامعة ")
خط 12 لا بولد يكتب به (وظائف المشرفين مع تحديد عبارة
المشرف الرئيسي بين قوسين ، التواريخ رقمياً مثلا 1 / 21 /
2009/)

16- الملخص العربي:

العنوان 16 بولد وبإلتي الملخص 14 لا بولد وترقيم صفحات
الملخص عددي (..... 3 ، 2 ، 1) مستقل عن ترقيم باقي
الرسالة .

هام :

1. يراعى مطابقة أسماء المشرفين والممتحنين ووظائفهم بنفس الترتيب في الغلاف
وصفحة الموافقة وصفحة الإشراف باللغة الإنجليزية مع نظرائها باللغة العربية
2. قبل الامتحان تعرض مسودة صفحة الموافقة بالإنجليزية والعربية علي الأستاذ
الدكتور/ رئيس كونترول الدراسات العليا بالكلية لتفادي توقيع الممتحنين علي ورق
غير سليم .

14- صفحة الإشراف
بالإنجليزية :

خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب)
خط 12 بولد يكتب به : (عبارة " الإشراف " ، أسماء المشرفين)
خط 12 لا بولد يكتب به (كلمة " BY " عبارة عن بيانات المؤهل
السابق كاملة ، وظائف المشرفين مع تحديد عبارة (المشرف
الرئيسي) بين قوسين

15- صفحة الإشراف
العربية :

خط 15 بولد يكتب به (عنوان الرسالة ، اسم الطالب ، اسم
الدرجة)

خط 12 بولد يكتب به : (اسم الجامعة ، الكلية ، عبارة " رسالة
ماجستير / دكتوراه " عبارة " الإشراف " ، أسماء المشرفين ،
عبارات " تاريخ البحث " و " الدراسات العليا " ، ختم الإجازة ،
" أحيزت الرسالة " ، " موافقة مجلس الكلية " ، " موافقة مجلس
الجامعة ")

خط 12 لا بولد يكتب به (وظائف المشرفين مع كتابة عبارة
المشرف الرئيسي بين قوسين ، التواريخ رقمياً مثلأ 1 / 21
2009/)

16- العناوين :
" ABSTRACT " ، " AKNOWLEDG " ، " SUMMARY " تكتب بخط 13 بولد أما النص نفسه يكتب بخط
12 لا بولد .

هام :

1. يراعى مطابقة أسماء المشرفين والممتحنين ووظائفهم بنفس الترتيب في الغلاف
وصفحة الموافقة وصفحة الإشراف باللغة العربية مع نظرائها باللغة الإنجليزية
2. قبل الامتحان تعرض مسودة صفحة الموافقة بالإنجليزية والعربية علي الأستاذ
الدكتور/ رئيس كونترول الدراسات العليا بالكلية لتفادي توقيع الممتحنين علي ورق
غير سليم .

* التجليد :

تجلد الرسالة بغلاف سميك ويطبع من أعلى شعار الجامعة باللون الذهبي جهة الكعب ويكتب
علية من أعلى الي أسفل اسم الرسالة - اسم الباحث - الدرجة العلمية - السنة - ويكون لون
الغلاف الخارجي بالنسبة للماجستير (زيتي غامق) ورسالة الدكتوراه (باللون الأسود) .

